

ЦАРИНСКА УПРАВА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ 01/2018

ПОСТАПКА СО ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС (ВО ДЕЛОТ НА ДРУГИ
ОГЛАСИ), КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА СОГЛАСНО ЧЛЕН 17 СТАВ 1
АЛИНЕЈА 2 ОД ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ
(во хартиена форма *и без е-аукција*)

НАБАВКА НА УСЛУГИ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД НА
ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЦАРИНСКА УПРАВА

Скопје, јуни 2018 година

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

1. Договорен орган

1.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2 Лица за контакт кај договорниот орган се Мирјана Станоева и Дафинка Кијевска, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: mirjana.stanoeva@customs.gov.mk и dafinka.kijevska@customs.gov.mk

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1 Предмет на договорот за јавна набавка се „Систематски преглед на вработените во Царинска управа“, и тоа:

- Дел 1 - Прегледи на вработените во Царинска управа и Царинарница Скопје,
- Дел 2 - Прегледи на вработените во Царинарница Куманово,
- Дел 3 - Прегледи на вработените во Царинарница Штип,
- Дел 4 - Прегледи на вработените во Царинарница Гевгелија,
- Дел 5 - Прегледи на вработените во Царинарница Битола.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација и истата е составен дел на тендерската документација.

2.2. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел.

За секој поединечен дел од предметот на договорот нема да се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), туку ќе се врши рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

Понудената цена без ДДВ треба да ги вклучува сите трошоци, попусти и увозните царини доколку ги има, за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

3. Начин на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите - предметот на договорот совесно, навремено и квалитетно, согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација, како и според

позитивните законски прописи кои ја регулираат оваа област, за секој ДЕЛ поодделно.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок и место на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен да ја извршува услугата - предмет на договорот во рокови и места, согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација, за секој дел поодделно.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански во рок од 60 дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактура во архивата на Царинската управа на Република Македонија.

Прилог кон фактура се уредно заверени примероци од извештаи за извршените пакети здравствени прегледи - предмет на овој Договор и/или потврда за извршен дополнителен преглед - психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување), уредно потпишана од страна на Носителот на набавката и царинскиот службеник на кој е извршен прегледот.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор особено треба да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред Договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки¹.

7.6. Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда .

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата

7.7. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.8. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.9. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.10. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да приложи потпишано известување во кое се наведени податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.11. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено

плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа,

- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Понудувачот треба да поседува и Решение од министерот надлежен за работите од областа на здравството со кое понудувачот е овластен за вршење на дејноста од областа на медицината на трудот, согласно прописите од областа на здравството.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 (пет) години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци, а се доставуваат на барање на Комисијата во оригинал или копија заверена од понудувачот. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утвредниот рок од страна на Комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а Комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба со својата понуда да достави:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран и.

- Решение од министерот надлежен за работите од областа на здравството со кое здравствената установа/понудувачот е овластен за вршење на дејноста од областа на медицината на трудот, согласно прописите од областа на здравството.

9.3. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

9.4. Бараната документација се доставува во оригинал или копија заверена од понудувачот.

10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 (три) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“.

Понудата се пишува со неизбришливо мастило и **своерачно ја потпишува**² овластеното лице од страна на понудувачот.

Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, **своерачно ги парафира** лицето кое ја потпишува понудата.

Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да приложи потпишано известување во кое се наведени податоци за делот од Договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред Договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација.

Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

² Понудата која е потпишана со факсимил ќе се смета за понуда со формален недостаток и истата ќе биде отфрлена како неприфатлива понуда.

Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Секоја понуда што не содржи потпишана изјава за сериозност на понудата ќе биде отфрлена од страна на Договорниот орган како неприфатлива.

11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити.

Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Секоја понуда што не содржи потпишана изјава за независна понуда ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Договор за групна понуда *(само во случај на групна понуда задолжително се доставува заедно со понудата),*
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4) - *(во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно),*
- Документ за регистрирана дејност,
- Решение од министерот надлежен за работите од областа на здравството со кое здравствената установа/понудувачот е овластен за вршење на дејноста од областа на медицината на трудот, согласно прописите од областа на здравството.
- Известување за елементите на договорот кои понудувачот има намера да ги отстапи на подизведувач *(се доставува само доколку постои таква намера)*

11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.7. Валута на понудата

Цената на понудата се изразува во денари.

11.8. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 365 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.9 Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган: **Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски”, бр.13, 1000 Скопје.**
- го содржи бројот на огласот: **Други огласи бр.01/2018**
- во горниот лев агол стои ознака **„Не отварај“**, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

11.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **02.07.2018 година во 11:00 часот.**

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Царинска управа на Р.Македонија, ул.,„Лазар Личеноски”, бр.13, 1000 Скопје.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на **02.07.2018 година во 11:00 часот**, на следнава локација: Царинска управа на Република Македонија, ул.,„Лазар Личеноски“ бр.13, Скопје.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

13.4 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од 3 (три) работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

13.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

13.6 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовапаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови,
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

Комисијата за јавни набавки ќе ги корегира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на Договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива.

Во постапка која завршува без спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка за набавка на услуги согласно член 17, став 1 алинеја 2 и став 3 од Законот за јавни набавки, која ќе заврши без електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен објавата на огласот во делот „други услуги“, кое задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели на економскиот оператор чија понуда има најниска цена, без спроведување на електронска аукција како последна фаза во постапката.

16.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата, во Архивата на Царинска управа на ул. Лазар Личеноски бр. 13 Скопје (доказ приемен печат со датум и час на прием.

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

18.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10%** од вредноста на договорот со вклучен ДДВ. .

18.2 Гаранцијата од точка 18.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

18.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

18.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

18.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

18.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 20 дена од добиеното известување за избор, а пред склучување на договорот.

18.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската Управа на Република Македонија, Одделение за јавни набавки.

18.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

18.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

18.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

19. Склучување на договорот за јавна набавка

19.1 Договорниот орган ќе го достави Договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

19.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 5 (пет) работни дена од денот на прием на известувањето за подигнување на Договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му достави потребен број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

19.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише Договорот во рокот утврден во точка 19.2 од тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на Договорот и да ја објави негативната референца.

20. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

21. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

21.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Царинската управа на Република Македонија има потреба од набавка на услуги за систематски здравствени прегледи на вработени, како и за дополнителни прегледи - Психијатриски и психолошки прегледи односно советување со психолог (психолошко советување).

Набавката е делива на 5 (пет) дела и тоа:

Дел 1 - Прегледи на вработените во Царинска управа и Царинарница Скопје,

Дел 2 - Прегледи на вработените во Царинарница Куманово,

Дел 3 - Прегледи на вработените во Царинарница Штип,

Дел 4 - Прегледи гледни на вработените во Царинарница Гевгелија и

Дел 5 - Прегледи на вработените во Царинарница Битола.

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите - предмет на набавка во овластени здравствени установи кои се лоцирани во:

- во Скопје - за Дел 1,
- во Куманово - за Дел 2,
- во Штип, Кочани или Винаца - за Дел 3,
- во Гевгелија, Струмица, Богданци или Валандово - за Дел 4 и
- во Битола - за Дел 5.

I. СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ

Согласно Законот за безбедност и здравје при работа („Сл. весник на РМ“ број 53/2013) потребно е да се извршат следните здравствени прегледи на вработените:

Дел 1 - Прегледи на вработените во Царинска управа и Царинарница Скопје

Реден број	Вид на услуга	Приближни количини
1	Здравствен преглед од основен пакет- стандарден минимум	399
2	Здравствен преглед од дополнителен пакет – за вработени кои се носители на оружје (емоционално оптеретување)	59
3	Здравствен преглед од проширен пакет- работа ноќе	117

Дел 2 - Прегледи на вработените во Царинарница Куманово

Реден број	Вид на услуга	Приближни количини
1	Здравствен преглед од основен пакет-стандарден минимум	29
2	Здравствен преглед од проширен пакет-работа ноќе	128

Дел 3 - Прегледи на вработените во Царинарница Штип

Реден број	Вид на услуга	Приближни количини
1	Здравствен преглед од основен пакет-стандарден минимум	42
2	Здравствен преглед од проширен пакет-работа ноќе	30

Дел 4 - Прегледи на вработените во Царинарница Гевгелија

Реден број	Вид на услуга	Приближни количини
1	Здравствен преглед од основен пакет-стандарден минимум	56
2	Здравствен преглед од проширен пакет-работа ноќе	98

Дел 5 - Прегледи на вработените во Царинарница Битола

Реден број	Вид на услуга	Приближни количини
1	Здравствен преглед од основен пакет-стандарден минимум	69
2	Здравствен преглед од проширен пакет-работа ноќе	80

Овластената здравствена установа (Носител на набавката) е должна да ги врши здравствените прегледи согласно член 22 став 5 од Законот за безбедност и здравје при работа („Сл. весник на РМ“ број 53/2013), на начин

пропишан со Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ број 60/2013).

Здравствениот преглед од основниот пакет-стандарден минимум е пропишани во член 22 став 5 од Законот за безбедност и здравје при работа („Сл. весник на РМ“ број 53/2013), е задолжителен за сите систематски, претходни, насочени и периодични прегледи, и ги опфаќа следните прегледи :

- анамнестички податоци (работна анамнеза, главни тешкотии, сегашна болест, фамилијарна анамнеза, лична анамнеза, социјалноепидемиолошки податоци),
- статус по системи и антропометрија (телесна маса, телесна височина, и индекс на телесна маса),
- основни лабораториски анализи, и тоа седиментација, крвна слика (еритроцити, хемоглобин, хематокрит, леукоцити, гликемија, холестерол, триглицериди) урина шеќер, протеини, билирубин, уробилиноген, седимент,
- испитување на функцијата на видот (острина на видот за близина и далечина),
- аудиометрија,
- спирометрија,
- ЕКГ (12 одводи),
- радиографија на граден кош – по одлука на лекарот.

Здравствените прегледи од дополнителниот пакет, за вработени кои се изложени на емоционални оптоварувања (кои носат огнено оружје), **опфаќаат периодични прегледи од листа 1.6.4 Емоционални** наведени во програмата од прилог број 5 на Уредбата, и тоа следните:

- Стандарден минимум*
- Насочен психолошки преглед, според идентификуваните стеросогени фактори
- По индикација преглед од невропсихијатар (невролог или психијатар).

Здравствените прегледи од проширениот пакет за вработените кои се изложени на посебни штетности и опасности, опфаќаат **претходни прегледи од листата 5.3. Работа ноќе**, наведени во Прилог број 5 на предметната Уредба, и тоа следните:

- Стандарден минимум*,
- Целна анамнеза,

- Психолошки преглед (психофизиолошки способности и карактеристики на личноста),
- Испитување на сетилото за вид: стереоскопски вид, факултативно – адаптација на темно,
- По индикација преглед од офталмолог,
- По индикација невропсихијатриски преглед (невролог и психијатар).

Систематските здравствени прегледи треба да се извршуваат врз основа на однапред определен динамичен план усогласен со Договорниот орган.

При извршувањето на Систематските здравствени прегледи треба да им се даде приоритет на вработените во Царинската управа пред закажаните пациенти со „мој термин“.

Овластената здравствена установа треба да подготви и достави извештај за извршените прегледи со наведување на бројот на прегледани вработени по денови, како и доставување на извештаите за извршените прегледи, со мислење за утврдената работоспособност за секој вработен поединечно, заради евиденција во персоналните досиеја за потребите на Договорниот орган.

I. ПСИХИЈАТРИСКИ И ПСИХОЛОШКИ ПРЕГЛЕД ОДНОСНО СОВЕТУВАЊЕ СО ПСИХОЛОГ (ПСИХОЛОШКО СОВЕТУВАЊЕ)

За секој ДЕЛ поодделно, Носител на набавката е должен да врши и дополнителни прегледи -Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување), согласно прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка.

Овие прегледи ќе се извршуваат само доколку се укаже потреба за истите, врз основа на претходно добиено писмено барање од страна на овластено лице на Царинската управа, но не повеќе од 10 прегледи за секој Дел поодделно.

Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување) треба да биде извршен првиот работен ден по добивање на писменото барање.

При извршувањето на предметната услуга треба да им се даде приоритет на вработените во Царинската управа пред закажаните пациенти со „мој термин“.

Носителот на набавката е должен по извршувањето на услугата на царинскиот службеник да му издаде Писмен наод и мислење од извршениот преглед.

Напомена:

Понудените цени за пакетите здравствени прегледи на вработените треба да бидат во согласност со цените пропишани во Прилог број 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ број 60/2013), **во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.**

III. Модел на ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ НА ВРАБОТЕНИ за Дел _____

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Царинска управа на Република Македонија** со седиште на ул. „Лазар Личеноски” бр. 13, Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од директорот м-р Ѓоко Танасоски (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. _____, град _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од управителот _____ (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за набавка на систематски прегледи на вработени, согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____ година, по спроведена постапка со барање за прибирање понуди со објавување на оглас број 01/2018 (други огласи), како и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на систематски прегледи на вработени, согласно наведеното во техничката спецификација и условите наведени во тендерската документација за Дел _____ за постапка со барање за прибирање понуди со објавување на оглас број 01/2018, како и согласно прифатената понуда на Носителот на набавката број _____ од _____ година за Дел _____, кои се составен дел на овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорните страни се согласни дека вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално извршени услуги - предметот на Договорот, но не е повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на набавка, искажани во приложената спецификација на цени, се утврдени согласно поднесената понуда на Носителот на набавка со број _____ од _____ година за Дел _____.

Единечните цени се цени со вклучени трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на договорот.

Извршената услуги над вкупната вредност на Договорот, наведена во овој член, ќе биде на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува дека на време и уредно ќе го известува Носителот на набавката за денот на вршењето на пакетите здравствени прегледи по однапред определен динамичен план од страна на двете договорни страни.

Член 5

Носителот на набавката е должен пакетите здравствени прегледи - предмет на овој Договор да ги извршува совесно, навремено и квалитетно, согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација и доставената понуда за Дел _____, во договореното време и на следната локација: _____.

Носителот на набавката е должен по завршување на прегледите да подготви и достави извештаи за извршените здравствени прегледи со наведување на бројот на прегледани вработени по денови, како и да достави извештаи за извршените здравствени прегледи со мислење за утврдената работоспособност за секој вработен поединечно, заради евиденција во персоналните досиеја за потребите на Договорниот орган.

Член 6

Носителот на набавката се обврзува дополнителните прегледи - Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување) да ги извршува првиот работен ден по добивање на писмено барање од страна на овластено лице на Договорниот орган.

Член 7

Носителот на набавката е должен дополнителните прегледи - Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување) да ги извршува совесно, навремено и квалитетно, согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација и доставената понуда за Дел _____, во договореното време и на следната локација: _____.

Носителот на набавката е должен по извршување на дополнителниот преглед да му издаде Писмен наод и мислење од извршениот преглед на царинскиот службеник.

Член 8

Носителот на набавката се обврзува во случај на промена на бројот на вработените со нивно зголемување најмногу во износ од 2% од бројот на вработените за кој е склучен Договорот да ги изврши услугите без надомест и за тие вработени.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Во случај на доцнење со извршување на услугите, Договорниот орган има право на договорна казна - пенали во висина од 2% од вредноста на неизвршените услуги за секој ден задоцнување, но не повеќе од 7 (седум) дена задоцнување.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износ од фактура на Носителот на набавката доставена за исплата.

Во случај на доцнење со извршувањето на услугите подолго од 7 (седум) дена од претходно договореното, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договор и за задржување на правото на договорна казна.

Во овој случај Договорниот орган го задржува правото да склучи Договор со второрангираниот понудувач, а разликата помеѓу цената на услугите утврдена со овој Договор и цената на второрангираниот понудувач, паѓа на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 10

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го извести Договорниот орган.

Член 11

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Прилог кон месечната фактура се уредно заверени примероци од месечни извештаи за извршените пакети здравствени прегледи - предмет на овој Договор и/или потврда за извршен дополнителен преглед - психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување) уредно потпишана од страна на Носителот на набавката и царинскиот службеник на кој е извршен прегледот.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Квалитетното, односно целосно, совесно и навремено извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставена безусловна банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од **10%** од вкупната вредност на овој договор.

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција кога:

- Носителот на набавката не ги извршува услугите навремено и кога доцнењето е подолго од 7 (седум) дена од денот кога требало да ја изврши услугата,
- Во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за некавалитетно извршени услуги кои не се во согласност барањата наведени во техничката спецификација и неговата понуда,
- Договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку Договорот се спроведе навреме и квалитетно во согласност со одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на Договорот.

ВИША СИЛА

Член 13

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24

часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 14

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 15

Сите спорови кои ќе произлезат од овој договор или во врска со него, ќе се решаваат пред надлежниот суд.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 16

Кога една договорна страна нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој договор со доставување на писмено известување во рок од 7 дена пред раскинувањето на договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 17

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 18

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 19

Договорот се склучува за временски период до реализација на обврските по истиот, но **не подолго од 12 (дванаесет) месеци** од денот на стапување на сила на Договорот.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 20

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од страна на двете договорни страни.

Член 21

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој Договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 22

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 23

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
Царинска управа на РМ

Директор
м-р Ѓоко Танасоски

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Управител

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени,
- б) Техничка спецификација од тендерска документација,
- в) Понудата на Носителот на набавка.

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **01/2018** објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија за доделување договор за јавна набавка на **систематски преглед на вработените на Царинска управа**, со спроведување на постапка за набавка на услуги согласно член 17, став 1 алинеја 2 и став 3 од Законот за јавни набавки, без електронска аукција преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____
или

I.3. Овластено лице (со задолжително приложено овластување / полномошно): _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услугите - предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следните Листи:

**Листа на цени за Дел 1–Прегледи на вработените во Царинска управа и
Царинарница Скопје**

1	2	3	4	5	6
Реден број	Опис на услуга	Приближна количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3x4)	ДДВ
СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ					
1	Здравствени прегледи на вработени од основен пакет - стандарден минимум, согласно техничка спецификација	399			
2	Здравствени прегледи на вработени од дополнителен пакет – за вработени кои се носители на оружје (емо - ционално оптеретување), согласно техничка спецификација	59			
3	Здравствени прегледи на вработени од проширен пакет- работа ноќе, согласно техничка спецификација	117			
ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРЕГЛЕДИ					
4	Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување), согласно техничка спецификација	10			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки):					
Вкупно ДДВ (со бројки):					

НАПОМЕНА: Понудената цена на здравствените прегледи на вработените од основниот, дополнителниот и проширениот пакет е пропишана во Прилог број 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ бр.60/2013)

**Листа на цени за Дел 2-Прегледи на вработените во Царинарница
Куманово**

1	2	3	4	5	6
Реден број	Опис на услуга	Приближна количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3x4)	ДДВ
СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ					
1	Здравствени прегледи на вработени од основен пакет -стандарден минимум, согласно техничка спецификација	29			
2	Здравствени прегледи на вработени од проширен пакет- работа ноќе, согласно техничка спецификација	128			
ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРЕГЛЕДИ					
3	Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување), согласно техничка спецификација	10			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки):					
Вкупно ДДВ (со бројки):					

НАПОМЕНА: Понудената цена на здравствените прегледи на вработените од основниот, дополнителниот и проширениот пакет е пропишана во Прилог број 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ бр.60/2013)

Листа на цени за Дел 3–Прегледи на вработените во Царинарница Штип

1	2	3	4	5	6
Реден број	Опис на услуга	Приближна количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3x4)	ДДВ
СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ					
1	Здравствени прегледи на вработени од основен пакет - стандарден минимум, согласно техничка спецификација	42			
2	Здравствени прегледи на вработени од проширен пакет - работа ноќе, согласно техничка спецификација	30			
ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРЕГЛЕДИ					
3	Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување), согласно техничка спецификација	10			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки):					
Вкупно ДДВ (со бројки):					

НАПОМЕНА: Понудената цена на здравствените прегледи на вработените од основниот, дополнителниот и проширениот пакет е пропишана во Прилог број 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ бр.60/2013)

**Листа на цени за Дел 4–Прегледи на вработените во Царинарница
Гевгелија**

1	2	3	4	5	6
Реден број	Опис на услуга	Приближна количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3x4)	ДДВ
СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ					
1	Здравствени прегледи на вработени од основен пакет - стандарден минимум, согласно техничка спецификација	56			
2	Здравствени прегледи на вработени од проширен пакет- работа ноќе, согласно техничка спецификација	98			
ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРЕГЛЕДИ					
3	Психијатриски и психолошки преглед односно советување со психолог (психолошко советување), согласно техничка спецификација	10			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки):					
Вкупно ДДВ (со бројки):					

НАПОМЕНА: Понудената цена на здравствените прегледи на вработените од основниот, дополнителниот и проширениот пакет е пропишана во Прилог број 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ бр.60/2013)

**Листа на цени за Дел 5–Прегледи на вработените во Царинарница
Битола**

1	2	3	4	5	6
Реден број	Опис на услуга	Приближна количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3x4)	ДДВ
СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ					
1	Здравствени прегледи на вработени од основен пакет - стандарден минимум, согласно техничка спецификација	69			
2	Здравствени прегледи на вработени од проширен пакет - работа ноќе, согласно техничка спецификација	80			
ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРЕГЛЕДИ					
3	Психијатриски и психолошки прегледи– советување со психолог (психолошко советување), согласно техничка спецификација	10			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки):					
Вкупно ДДВ (со бројки):					

НАПОМЕНА: Понудената цена на здравствените прегледи на вработените од основниот, дополнителниот и проширениот пакет е пропишана во Прилог број 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Сл. весник на РМ“ бр.60/2013)

II.2. Според тоа, вкупната цена на понудата за **Дел 1**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува:

_____ (со бројки). _____

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупната цена на понудата за **Дел 2**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупната цена на понудата за **Дел 3**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупната цена на понудата за **Дел 4**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупната цена на понудата за **Дел 5**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

II.3. Изјавуваме дека услугите предмет на набавка ќе ги извршуваме во овластена здравствена установа која е лоцирана во :

(задолжително се наведува назив на здравствената установа, улица и број, град) – **За ДЕЛ 1**

(задолжително се наведува назив на здравствената установа, улица и број, град) – **За ДЕЛ 2**

(задолжително се наведува назив на здравствената установа, улица и број, град) – **За ДЕЛ 3**

(задолжително се наведува назив на здравствената установа, улица и број, град) – **За ДЕЛ4**

(задолжително се наведува назив на здравствената установа, улица и број, град) – **За ДЕЛ 5**

II.4. Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:*

- следниот дел од договорот **за ДЕЛ** _____:

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично), за ДЕЛ _____:

(Податоците мора да бидат наведени само доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи)

II.5 Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.6. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице*

Напомена: Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог на понудата задолжително се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____

[се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **систематски преглед на вработените на Царинска управа**, објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **Дел** _____ од постапката за набавка на услуги согласно член 17, став 1 алинеја 2 и став 3 од Законот за јавни набавки-**други огласи бр.01/2018**, за доделување на договор за јавна набавка на **систематски преглед на вработените на Царинска управа**, по ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за **Дел** _____ од постапката -**други огласи бр.01/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

** Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице*